

| 種別 | 詳細                   | 指摘・要望事項                                                                                         | 対応策                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運営 | 開館                   | 研修開始が8：30からなので8：00頃から参加者が集まって来ますが、 <b>入口が開いてない</b> 事が何度かありました。                                  | 通常は朝9時開館の場合、8:50に入口を開けています。<br>9時以前のご利用がある場合、主催責任者の方にホール入口を開ける時間/箇所を確認しています。確認業務を徹底いたします。                                                                                                                             |
|    | 荷物                   | <b>事務局預けの荷物</b> を会議室へ台車で運ぶが、距離が長く時間を要する。                                                        | 前搬入のお荷物は、少量であれば事務室でお荷物をお預かりしています。また、送り状に会議室番号や担当者の記載があれば内線でご連絡を入れ、お部屋まで運送会社がお届けしております。尚、荷物の量が多い場合はお部屋をお借りいただき、そちらへ搬入するようにしています。                                                                                       |
|    | 空き状況                 | <b>空き状況</b> をネットでも確認できればいいと思いました。                                                               | 空き状況の公開に関するご意見をいただき、ありがとうございます。熊本城ホールでは、催事内容による調整が必要となるため、空き状況のインターネット公開は行っておりません。ご利用を検討される際は、施設までお問い合わせくださいますようお願いいたします。                                                                                             |
|    | エレベーター               | 入り口近くの <b>エレベーター</b> がメインホールのためにしか使用できないのはどうかと思う。                                               | 2階フロアに3台あるエレベーターのうち2台はメインホールの利用がある場合使用不可となります。使用できる日・できない日が不定期にあると会議室参加者へのご案内でご迷惑をお掛けするケースが発生するため、通常から利用を控えさせていただいております。大変申し訳ありませんがご理解いただきますようお願いいたします。                                                               |
|    | 設営                   | <b>原状回復</b> もやっていただけると、ありがたいです。                                                                 | 設営、撤去（原状回復）をホール側へご発注いただくことは可能です。担当者へご相談ください。                                                                                                                                                                          |
|    | ゴミ                   | <b>ゴミの処分</b> をお願いしていたが、添付の利用案内には、事務所に越してくださいと書いてあるので「？」とよく分からない点もありました。                         | ホール側で行うゴミ処理は「燃えるゴミ」45リットル袋550円、「不燃ゴミ」45リットル袋1,100円、「段ボール」ひとまとめ1,100円です。事務室にて45リットル袋をご用意しております。お声掛け下さいませ。                                                                                                              |
|    | 入室                   | もう少し早く <b>入室</b> できるとありがたい。<br>"使用時間の10分前に事務所へ"との事前案内が欲しかった。もう少し早く会議室のレイアウト作りetc出来ればありがたいと思います。 | 全てのお客様に平等に、お申込みいただいたご利用開始時刻の10分前から受付を開始しております。<br>尚、利用区分の前後1時間の延長利用が可能です。必要に応じてご活用ください。                                                                                                                               |
| 施設 | 空調                   | 空調のエアコンの操作パネルのA-1、A-2、A-3、A-4が会場のどのエリアか分からなかった。会場の <b>エアコンのエリア表</b> があると助かります。（寒暖の調整がしにくかったため）  | 空調設備のご利用に際しご不便をおかけし申し訳ございませんでした。各室の空調は室内の操作パネルで調整可能なほか、事務室からも遠隔で調整できます。温度や空調の効き具合についてご要望がございましたら、内線電話にてお気軽にご連絡ください。また、操作パネルの「A-1～A-4」の対応エリアが分かりにくいとのご意見を踏まえ、空調エリア図の整備ならびに操作マニュアルの内容をより分かりやすく改訂し、利用しやすい環境づくりに努めてまいります。 |
|    |                      | 展示ホール入口入って奥の空調のききが弱く感じました。                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                      | <b>空調の調整</b> が難しかった（個々に合わせる事が）                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                      | 会議室の前後で温度差が激しかったです。                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                      | ホワイエの空調もホール内と同じく涼しくしていただけるといいと思います。                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                      | 少し寒く感じたが、調整が難しかった。                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                      | 室内があつくなつたので、空調等を調整できると幸いです。                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 空調の調整ができないのが不便に感じます。 |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 照明                   | <b>照明のスイッチング</b> がプロジェクター利用時に合っていない。                                                            | 大会議室Aは照明スイッチに設定を記してありますので事前にご確認いただきご活用ください。また中会議室も片側だけ暗くすることが可能です。                                                                                                                                                    |
|    |                      | 演台のところへ <b>照明（スポット）</b> があるといいです。音響が聞き取りにくい。                                                    | スポットを取り付けることが可能です。ご相談ください。尚、詳細な調整は主催者側で行っていただく必要がございます。                                                                                                                                                               |
|    |                      | 演台、スポットライトがあるといいと思います（講師用）                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |
|    | WiFi                 | <b>Wi-Fi</b> の調子が悪かった                                                                           | 通常館内WiFiのSSIDは統一しておりますのでいずれのフロアでも原則接続できる状態です。多くのお客様が一斉に接続し特定のアクセスポイントへの接続状況が許容を超えたり、また近隣で同一プロバイダへのアクセスが集中した場合、接続が不安定になるケースが生じる可能性があります。                                                                               |
|    | ドア                   | 大会議室A1の扉（外側・右側）の <b>ストッパーゴム</b> が取れやすく、突然ドアが閉まり危なかった。                                           | 大変申し訳ございません。常に確認をしご迷惑をおかけしないよう対処します。                                                                                                                                                                                  |
| 備品 | 備品                   | イス・机の会場貸出があるとありがたいです（展示ホール）                                                                     | 展示ホールへ机を移動させることで多くの机の足が損傷するため、お持ち込みを原則とさせていただいております。                                                                                                                                                                  |
|    |                      | <b>延長ケーブル</b> 等のもっとあって良いと思う。                                                                    | 各室のお客様へ無料でお貸出ししております。数量を必要とする場合はお持ち込みいただく、もしくは専門業者から手配することをお願いいたしております。                                                                                                                                               |
|    |                      | <b>ホワイトボード</b> が備え付けであれば助かります。                                                                  | ホワイトボードは備品にございます。事前にお知らせいただけますと利用前にお部屋へご用意いたします。                                                                                                                                                                      |
|    |                      | 時々 <b>マイク</b> が切れていました。                                                                         | 申し訳ございませんでした。保守点検を実施し不具合無きよう務めて参ります。                                                                                                                                                                                  |
|    |                      | マイク（ワイヤレス）の接続が悪かった。                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |